【ボランティア】

令和　　年　　月　　日

一般社団法人つくば観光コンベンション協会

　　会長　五十嵐　立青　様

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

コンベンションボランティア派遣希望申請書

　下記のコンベンションについて、コンベンションボランティア派遣を依頼したく、下記のとおり申請します。

１　会議名称

２　開催期間　　　令和　　年　　月　　日　　から　　令和　　年　　月　　日

３　会　　場

４　大会規模　　　　　国際会議　　・　　国内会議　　・　　ブロック会議

５　参加者数　　　　　　　　　　　　　名（うち外国人数　　　　名）

６　派遣を希望するコンベンションボランティアの種類

　（　　）語学支援ボランティア（海外参加者登録受付、ｴｸｽｶｰｼｮﾝや同伴者ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑでの通訳補助、ｲﾝﾌｫﾒｰｼｮﾝﾃﾞｽｸでの案内、ﾚｾﾌﾟｼｮﾝでの通訳補助など）

　（　　）観光ボランティア（ｴｸｽｶｰｼｮﾝや同伴者ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑでの、土浦・つくば周辺や茨城県全体の観光地の紹介及び案内）

（　　）日本文化紹介ボランティア（同伴者ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑでの着付け、華道、茶道、書道、折り紙、陶芸などの指導や、ﾊﾞﾝｹｯﾄｱﾄﾗｸｼｮﾝでの日本舞踊、三曲の実演など、日本特有の文化紹介）

　（　　）会議支援ボランティア（登録受付、会場誘導、計時、照明、ｸﾛｰｸ、ﾄﾞﾘﾝｸｻｰﾋﾞｽなど）

７　派遣希望日時・人数・及び業務内容（別紙でも可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ボランティアの種類 | 日　　時 | 人　数 | 業務内容（なるべく詳しく） |
|  |  |  |  |

８　オリエンテーションの日時及び場所
　・日　時　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　～　　　　時

　・場　所（会議室名まで）

９　服装の指定　　　　　　（　　　　　有　　　　・　　　　無　　　　）

　　　　　有の場合は、業務ごとに詳しく書いて下さい。

１０　連絡先

※添付書類

　１　会議の概要がわかるもの
　２　当日のコンベンションボランティアの配置予定がわかるもの（運営マニュアルなど）

|  |
| --- |
| 事務局処理欄 |
| 受付年月日 |  |
| 処　　理 | １ |  | ２ |  |

※お申込みは、会議開催初日の2ヶ月前までにお願いいたします。